

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

«Δίκτυο Νέων Ελλάδας»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΙΔΡΥΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ-ΣΗΜΑ

ΑΡΘΡΟ 1 ΙΔΡΥΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΜΟΡΦΗ

Ιδρύεται στο Ηράκλειο, Σωματείο με την επωνυμία «Δίκτυο Νέων Ελλάδας». Για τη διεθνή του εκπροσώπηση χρησιμοποιεί και την επωνυμία στα αγγλικά, ήτοι «Greek Youthnet» ή «Youthnet Hellas».

Το Σωματείο είναι μη κερδοσκοπική, μη κυβερνητική οργάνωση που αναλαμβάνει δράσεις στο πλαίσιο της κοινωνίας των πολιτών. Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, και διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, τους κανόνες του Κοινοτικού Δικαίου, καθώς επίσης και από τους κανόνες και όρους του παρόντος Καταστατικού και των Εσωτερικών Κανονισμών λειτουργίας του.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ

Διαπνεόμενοι από τις ιδέες του ανθρωπισμού, της ελευθερίας, της ανεξαρτησίας, της δημοκρατίας, της ειρηνικής συνύπαρξης των λαών, της ισότητας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της δικαιοσύνης και της πολυπολιτισμικότητας,

Τιμώντας τους αγώνες για την ανεξαρτησία των λαών και την κατοχύρωση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων,

Θεωρώντας υποχρέωση των νέων την αμφισβήτηση και την ανατροπή των κακώς κειμένων,

Οραματιζόμαστε και διεκδικούμε μια κοινωνία με επίκεντρο τον πολίτη, δίκαιη και αξιοκρατική, δραστήρια και αποτελεσματική, κοινωνικά ευαισθητοποιημένη, ανατρεπτική, με ενεργό τη συμμετοχή των νέων, σε τοπικό, εθνικό και υπερεθνικό επίπεδο.

ΑΡΘΡΟ 3 ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Σωματείου είναι :

1. Η προώθηση θεσμών συμμετοχής των νέων σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
2. Η καθιέρωση διαδικασιών διαβούλευσης με την ενίσχυση του θεσμικού ρόλου των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
3. Η εμπάθυνση του πολυπολιτισμικού διαλόγου, καθώς και του διαλόγου σε σχέση με τον ενεργό πολίτη, τα κοινωνικά προβλήματα και τον κοινωνικό αποκλεισμό.
4. Η προώθηση των πολιτικών για τους νέους και της πληροφόρησης για ζητήματα που αφορούν τη νέα γενιά.
5. Η ενθάρρυνση της κοινωνικής παρεμβατικότητας των νέων με σκοπό τη διαμόρφωση ενεργών πολιτών.
6. Η προάσπιση των δικαιωμάτων των παιδιών και των νέων και η προώθηση πολιτικών με σκοπό την πλήρη εφαρμογή τους στην οικογένεια και την κοινωνία.
7. Η συνεισφορά στη διασφάλιση της ποιότητας ζωής μέσα από το διάλογο και τη δράση για την προώθηση της περιβαλλοντικής αγωγής και συνείδησης και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.

8. Η προώθηση της εκπαίδευσης και του σεβασμού της δημοκρατίας, της ειρήνης, της διαφορετικότητας και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
9. Η συμμετοχή και διοργάνωση δράσεων που συμβάλλουν στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη των αναπτυσσόμενων χωρών, στην ενίσχυση των δημοκρατικών τους θεσμών, στην ανάπτυξη της κοινωνίας των πολιτών και στο σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένης της παροχής επείγουσας ανθρωπιστικής, επισιτιστικής και αναπτυξιακής βοήθειας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σωματείο επιδιώκει την πραγματοποίηση των σκοπών του με κάθε νόμιμο μέσο και κυρίως:

1. Παρεμβαίνοντας σε δημόσιο διάλογο εκφράζοντας τις θέσεις του.
2. Οργανώνοντας γραφείο και διαδικτυακή σελίδα για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των μελών του.
3. Ιδρύοντας τοπικά παραρτήματα σε επίπεδο ~~νομών και μεγάλων δήμων~~ της χώρας.
4. Με τη συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και κοινή δράση με άλλες τοπικές, εθνικές και ευρωπαϊκές οργανώσεις με παρόμοιους σκοπούς.
5. Εκδίδοντας έντυπο και οπτικοακουστικό υλικό, το οποίο εκφράζει τις θέσεις του και προωθεί τον κοινωνικό και επιστημονικό διάλογο.
6. Οργανώνοντας ομιλίες, συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια και διαλέξεις, καθώς και συμμετέχοντας σε αντίστοιχα που διοργανώνονται στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
7. Εκδίδοντας τα πρακτικά των παραπάνω δραστηριοτήτων ή δημοσιεύοντάς τα στο Διαδίκτυο.
8. Οργανώνοντας ψυχαγωγικές εκδηλώσεις με σκοπό την προώθηση δραστηριοτήτων του Σωματείου, καθώς και φιλανθρωπικές εκδηλώσεις με σκοπό την υποστήριξη κοινωφελών σκοπών.
9. Συστήνοντας επιτροπές και ομάδες εργασίας με μέλη του σωματείου.
10. Πραγματοποιώντας παραστάσεις και δράσεις που επιβάλλονται για την προβολή και διεκδίκηση της προώθησης των προτάσεών του.
11. Εκπονώντας μελέτες σχετικές με τους σκοπούς που θεραπεύει, είτε μόνο του είτε σε συνεργασία με κοινωνικούς φορείς και ιδρύματα.
12. Εκδίδοντας επιστημονικές εργασίες και εν γένει συγγράμματα συλλογικά ή ατομικά, καθώς και μεταφράσεις αντίστοιχων ξενόγλωσσων.
13. Συνεργαζόμενο με άλλους κοινωνικούς φορείς όπως Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, πανεπιστημιακά και επιστημονικά εν γένει ιδρύματα και συνδικάτα.
14. Εντασσόμενο σε πρωτοβουλίες, δίκτυα και ενώσεις με εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή εμβέλεια.
15. Ενεργώντας τις επιβαλλόμενες συνεργασίες με ευρύτερες ενώσεις και τις κρατικές Αρχές για την επίτευξη των σκοπών του.
16. Αξιοποιώντας τα ευρωπαϊκά προγράμματα και πρωτοβουλίες και γενικά κάθε διαθέσιμο τρόπο ή μέσο προαγωγής των σκοπών του.
17. Διοργανώνοντας πολιτιστικές εκδηλώσεις, όπως κινηματογραφικές προβολές και καλλιτεχνικές εκθέσεις.
18. Υλοποιώντας δράσεις, έργα, προγράμματα που προκύπτουν από χρηματοδοτήσεις της Ελληνικής κυβέρνησης, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και άλλων διεθνών οργανισμών.
19. Υιοθετώντας όποιες άλλες μεθόδους δράσης προτείνονται από τα μέλη του και γίνονται αποδεκτές από τα καταστατικά του όργανα.

ΑΡΘΡΟ 5

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η σφραγίδα του Σωματείου είναι κυκλική, φέρουσα περιφερειακά και κυκλικά την επωνυμία του στα ελληνικά και αγγλικά «ΔΙΚΤΥΟ ΝΕΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ – YOUTHNET HELLAS » και στο κέντρο της το έτος ίδρυσής του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 6
ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι του Σωματείου είναι:

1. Το δικαίωμα εγγραφής των μελών.
2. Οι τακτικές ετήσιες συνδρομές των μελών.
3. Οι έκτακτες εισφορές των μελών.
4. Τα έσοδα από τις δραστηριότητές του.
5. Τα έσοδα από συνεστιάσεις, χορούς, εκπαιδευτικές εκδρομές και άλλες εκδηλώσεις.
6. Τα έσοδα από συνδρομές εντύπων.
7. Οι προαιρετικές εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες καθώς και κάθε άλλη προσφορά μέλους του ή οποιουδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου προς το Σωματείο.
8. Κονδύλια από εθνικά, ευρωπαϊκά ή άλλα διεθνή προγράμματα, καθώς και επιχορηγήσεις από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς γίνονται δεκτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση διαφωνίας με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών.
9. Τόκοι τραπεζικών καταθέσεων.
10. Το Σωματείο δεν δέχεται δωρεές, χορηγίες ή οποιαδήποτε εισφορά από νομικό ή φυσικό πρόσωπο, που παραβιάζει τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, δεν σέβεται το περιβάλλον και εν γένει αντιτίθεται στους σκοπούς του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΜΕΛΗ

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν όλοι όσοι αποδέχονται τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και συντρέχουν οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις από το νόμο και από το Καταστατικό.
2. Τα μέλη του Σωματείου χωρίζονται σε τακτικά και έκτακτα. Σύμφωνα με τους όρους του παρόντος καταστατικού δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του Σωματείου έχουν μόνο τα τακτικά μέλη. Τα έκτακτα μέλη μπορούν να εξελιχθούν σε τακτικά μέλη, σύμφωνα με διαδικασία που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Σωματείου.
3. Δεν μπορεί να είναι μέλος του Σωματείου αυτός που στερήθηκε το δικαίωμα να ιδρύει ελεύθερα συνεταιρισμό ή ένωση προσώπων, καθώς και αυτός που με απόφαση Δημόσιας Αρχής έχει στερηθεί την σχετική του ικανότητα.
4. Η ιδιότητα του τακτικού μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται την ημέρα της εγγραφής στα Μητρώα του Σωματείου.
5. Για την εγγραφή απαιτείται η υποβολή αίτησης του ενδιαφερομένου προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και προσφέρεται να εργασθεί για την πραγματοποίησή τους. Για την εγγραφή αυτή εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Διοικητικού

Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να μην εγκρίνει το αίτημα εγγραφής του ενδιαφερομένου ως μέλους του Σωματείου. Κατά της πράξης αυτής ή της παράλειψης έκδοσης διαπιστωτικής πράξης ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να ασκήσει αγωγή στο Μονομελές Πρωτοδικείο Ηρακλείου.

6. Οποιοδήποτε μέλος μπορεί να υποβάλλει ένσταση στο Δ.Σ. κατά της εγγραφής νέου μέλους, εντός 30 ημερών από την ανακοίνωση της εγγραφής. Η ένσταση που πρέπει να είναι έγγραφη και απόλυτα αιτιολογημένη εγγράφεται από το Δ.Σ. στην ημερήσια διάταξη της αμέσως επόμενης Γ.Σ. και εξετάζεται στην πρώτη, μετά την υποβολή της ένστασης, συνεδρίαση. Η Γ.Σ. είναι αυτή που αποφασίζει οριστικά μετά από συζήτηση για την εγγραφή ή όχι του νέου μέλους.
7. Επίτιμα μέλη, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, φυσικά πρόσωπα που δεν πληρούν υποχρεωτικά τους όρους του παρόντος άρθρου, προσέφεραν ωστόσο ιδιαίτερες υπηρεσίες στο Σωματείο ή εργάστηκαν με συνέπεια και διάρκεια για τους σκοπούς του Σωματείου χωρίς να είναι μέλη του. Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν και οι δωρητές και ευεργέτες του Σωματείου, καθώς επίσης και τα μέλη του που διετέλεσαν στο αξίωμα του Προέδρου αυτού για τρεις (3) τουλάχιστον θητείες.
8. Τα δικαιώματα εγγραφής, καθώς και η ετήσια συνδρομή των μελών προτείνονται από το Δ.Σ. και επικυρώνονται ή τροποποιούνται από τη Γενική Συνέλευση.
9. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ορίζεται επί πλέον συνδρομή για αντιμετώπιση εκτάκτων δαπανών.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Η διαγραφή μελών και η αποβολή μέλους από το Σωματείο γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού και του Αστικού Κώδικα.
2. Διαγράφονται από μέλη του Σωματείου, με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου που επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση:
 - ί. Μέλη που αποχώρησαν με δική τους θέληση, με γραπτή αίτησή τους και με απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου.
 - ίι. Μέλη που δεν πλήρωσαν για δύο (2) συνεχή χρόνια και για οποιοδήποτε λόγο τη συνδρομή τους και μετά τρεις (3) μήνες από την έγγραφη προειδοποίησή τους.
3. Διαγράφονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, κατόπιν προτάσεως του Δ.Σ., που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου:
 - ί. Τα μέλη που παραβαίνουν τις αρχές, τις αξίες και τις διατάξεις του καταστατικού του Σωματείου, καθώς και τους διάφορους Κανονισμούς του.
 - ίι. Ενεργούν εναντίον των σκοπών, των συμφερόντων και του κύρους του Σωματείου.
 - ίιι. Τα μέλη τα οποία γενικά με τη συμπεριφορά τους είναι επιβλαβή για το Σωματείο και τους επιδιωκόμενους σκοπούς του.
 - ίιιι. Τα μέλη που καταδικάστηκαν τελεσίδικα για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα για πράξη που σχετίζεται με την δραστηριότητα που προστατεύει το παρόν Καταστατικό.
4. Το μέλος που διαγράφηκε κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης μπορεί εντός δύο (2) μηνών από τότε που του κοινοποιήθηκε η απόφαση διαγραφής του να προσφύγει ενώπιον του Δικαστηρίου, εάν η διαγραφή έγινε αντίθετα με τους όρους του καταστατικού ή δεν συνέτρεχαν γι' αυτή σπουδαίοι λόγοι.
5. Μέλος που διαγράφεται μπορεί να επανεγγραφεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που παραμένουν είναι ήδη ασήμαντοι.

ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου έχουν την υποχρέωση:

1. Να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού καθώς και τους κανονισμούς που ρυθμίζουν τις δραστηριότητες του Σωματείου.

2. Να συμμορφώνονται στις αποφάσεις των οργάνων της διοίκησης και λειτουργίας του Σωματείου.
3. Να λαμβάνουν μέρος σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Σωματείου.
4. Να εκπληρώνουν κανονικά και έγκαιρα τις οικονομικές ή οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο.
5. Τα μέλη που διαγράφονται και επανεγγράφονται πριν περάσει έτος δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλλουν τη δαπάνη εγγραφής τους.
6. Να συμπεριφέρονται με κοσμιότητα στις εκδηλώσεις που οργανώνει ή συμμετέχει το Σωματείο.
7. Να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.
8. Να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που έρχεται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Σωματείου.
9. Να συντρέχουν στη Διοίκηση του Σωματείου για την εφαρμογή και επιτυχία αποφασισθέντων μέτρων με θέματα γενικού ενδιαφέροντος είτε από το Δ.Σ. είτε από τη Γενική Συνέλευση.
10. Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.
11. Συγκεκριμένα τα τακτικά μέλη πλην των ανωτέρω έχουν την υποχρέωση να παρευρίσκονται στις Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα :

1. Να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε εκδήλωση του Σωματείου και να απολαμβάνουν τα ωφελήματα από την δράση του και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητά τους ως μελών του.
2. Να συμμετέχουν στις συζητήσεις και στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
3. Να αποχωρούν ελεύθερα από το Σωματείο.
4. Μέλη του Σωματείου που αποχωρούν, μπορούν να επανεγγραφούν.

Επιπλέον τα τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα:

1. Να θέτουν υποψηφιότητα για τα όργανα διοίκησης και λειτουργίας του Σωματείου, εφόσον δεν αποκλείονται από τις διατάξεις κάποιου νόμου ή του παρόντος Καταστατικού.
2. Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο.
3. Να συμμετέχουν στις συζητήσεις και να ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

ΑΡΘΡΟ 11 ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

1. Δεν μπορεί να είναι μέλος του Σωματείου :
 - i) Άτομα που έχουν καταδικασθεί για αξιόποινες πράξεις ή έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα ή έχουν τιμωρηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Νόμο 2725/99 άρθρο 3 παρ. 1.
2. Δεν μπορεί να είναι μέλη Διοικητικού Συμβουλίου ή Ελεγκτικής Επιτροπής του Σωματείου :
 - i) Άτομα που δεν είναι μέλη του Σωματείου.
 - ii) Μέλη που δεν έχουν αποκτήσει το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται.
3. Πρόσωπο στο οποίο συντρέχει οποιοδήποτε από τα πιο πάνω κωλύματα, χάνει αυτοδικαίως την ιδιότητά του. Η διαπιστωτική πράξη της έκπτωσης εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών αφότου έλαβε γνώση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 12 ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα διοικητικά και λειτουργικά όργανα του Σωματείου είναι:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο
2. Η Γενική Συνέλευση
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή

Τα πρόσωπα που συγκροτούν το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή δεν έχουν δικαίωμα σε αντιμισθία. Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους δωρεάν και σε εθελοντική βάση, το δε αξίωμά τους θεωρείται τιμητικό. Δικαιούνται όμως αποζημίωση για έξοδα κίνησης και διαμονής για τις εκτός έδρας τους μετακινήσεις και μόνο για υποθέσεις του Σωματείου, ή για την εκπόνηση μελετών ή άλλων εξειδικευμένων εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 13 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Σωματείο διοικείται από εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από έναν (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο Οικονομικών, έναν (1) Αντιπρόεδρο Διεθνών Σχέσεων, έναν (1) Γενικό Γραμματέα, έναν (1) Υπεύθυνο Επικοινωνίας, και τέσσερα (4) μέλη, που είναι όλοι άμισθοι και εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την Γενική Συνέλευση των μελών του.
2. Το ψηφοδέλτιο της εκλογής των μελών του Δ.Σ. είναι ενιαίο.
3. Κάθε υποψήφιος πρέπει να είναι μέλος, ταμειακά πλήρως τακτοποιημένος και να έχει εγγραφεί στο Σωματείο προ ενός τουλάχιστον έτους, πλην των ιδρυτικών μελών.
4. Κάθε υποψήφιος οφείλει να δηλώσει την υποψηφιότητά του δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από τις εκλογές.
5. Μετά την πιστοποίηση της εγκυρότητας της υποψηφιότητας, γίνεται ανακήρυξη όλων των υποψηφίων και αναρτάται πίνακας υποψηφίων επτά (7) ημέρες πριν από τις αρχαιρεσίες, εντός του γραφείου του Σωματείου, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Σωματείου.
6. Οι τέσσερις (4) επόμενοι από τους εκλεγέντες σαν τακτικά μέλη της Διοίκησης, θεωρούνται αναπληρωματικά μέλη. Η αντικατάσταση των παραιτουμένων ή εκπιπτόντων από το αξίωμα των τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) γίνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά την σειρά επιτυχίας τους.
7. Εάν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά την εξάντληση του καταλόγου των αναπληρωματικών μειώθηκε λόγω παραιτήσεως, θανάτου, ή εκπτώσεως, σε λιγότερα από πέντε (5), τότε το Δ.Σ. θεωρείται ότι παραιτήθηκε και την Διοίκηση την αναλαμβάνει προσωρινά η Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία υποχρεούται να συγκαλέσει εντός τριάντα (30) ημερών έκτακτη Συνέλευση για την εκλογή νέας Διοίκησης.
8. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και αρχίζει από την ανακήρυξη της εκλογής του από την εφορευτική επιτροπή.
9. Το Δ.Σ. μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του, με φροντίδα του πρώτου σε ψήφους, συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία, μεταξύ των μελών του Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο Οικονομικών, Αντιπρόεδρο Διεθνών Σχέσεων, Γενικό Γραμματέα, Υπεύθυνο Επικοινωνίας και τέσσερα μέλη.
10. Το Δ.Σ. μετά την συγκρότησή του σε σώμα παραλαμβάνει από το απερχόμενο Δ.Σ. τη σφραγίδα, τα βιβλία του Σωματείου, τα διάφορα αρχεία καθώς και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο όπως αυτά καταγράφονται στα οικεία βιβλία. Για την παράδοση και παραλαβή συντάσσεται πρακτικό και υπογράφεται από τους Προέδρους και τους Γενικούς Γραμματείς. Για την παράδοση και παραλαβή του Ταμείου συντάσσεται ιδιαίτερο πρακτικό στα θεωρημένα φύλλα του Ταμείου μετά το κλείσιμο του τρέχοντα μήνα των εκλογών όταν αυτές γίνονται στο τέλος αυτού, ή του προηγούμενου όταν γίνονται στις αρχές του.

ΑΡΘΡΟ 14 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μεν μία (1) φορά κάθε μήνα, σε ημερομηνία και τόπο που καθορίζεται από αυτό και χωρίς προηγούμενη πρόσκληση, ενώ δύναται να συνεδριάζει και μέσω τηλεδιάσκεψης, εκτάκτως δε, συνεδριάζει όσες φορές παρίσταται ανάγκη κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου, ή κατόπιν αιτήσεως τριών (3) τουλάχιστον μελών του, που θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα στο έγγραφό τους τα προς συζήτηση θέματα, οπότε αποστέλλεται στα μέλη έγγραφη πρόσκληση. Τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. δεν πραγματοποιούνται κατά τους θερινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο.

2. Για τη διεκπεραίωση τρεχούσης φύσεως θεμάτων δύναται να συσταθεί πενταμελής Εκτελεστική Γραμματεία, αποτελούμενη από τον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους, το Γενικό Γραμματέα και τον Υπεύθυνο Επικοινωνίας. Πάντως θέματα τα οποία συνεπάγονται οικονομικές επιβαρύνσεις ή επισύρουν έννομες συνέπειες για το Σωματείο, δεν μπορούν να επιλύονται και να διεκπεραιώνονται από την Εκτελεστική Γραμματεία.
3. Οι αποφάσεις της Εκτελεστικής Γραμματείας υπόκεινται στην έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον είναι παρόντα πέντε (5) μέλη του, οι δε αποφάσεις του λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών.
5. Σε περίπτωση κατά την οποία επί ενός θέματος υπάρχουν περισσότερες από δύο απόψεις, για την λήψη απόφασης απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον της πλειοψηφίας των παρόντων μελών.
6. Στις τακτικές συνεδριάσεις είναι επιτρεπτή η λήψη αποφάσεων και για θέματα εκτός ημερησίας διάταξης, εκτός αν αντιταχθούν τέσσερα(4) από τα μέλη του.
7. Η ψηφοφορία επί προσωπικών θεμάτων είναι μυστική.
8. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για δεύτερη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίνει λευκή ψήφο θεωρείται απόν.
9. Μέλος του Δ.Σ. που απέχει αδικαιολόγητα από τρεις κατά σειρά τακτικές συνεδριάσεις, εκπίπτει αυτοδικαίως από το αξίωμά του, αντικαθιστάμενος από το έχον σειρά αναπληρωματικό μέλος.
10. Σε περίπτωση ασθενείας ή απουσίας κατόπιν αδείας του Δ.Σ. πέραν του μηνός, το μέλος που ασθένησε ή απουσιάζει αναπληρώνεται από το έχον σειρά αναπληρωματικό μέλος, μέχρι την επάνοδό του.
11. Μέλος του Δ.Σ. που υποπίπτει σε παράπτωμα, συνεπεία του οποίου του επεβλήθη οιαδήποτε ποινή από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου, εκπίπτει αυτοδικαίως από το αξίωμά του.
12. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται για αποφάσεις που ελήφθησαν σε απουσία τους, ή και παρουσίας τους, εφ' όσον διαφώνησαν και η διαφωνία τους διατυπώθηκε στα πρακτικά.
13. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης διαβάζονται και επικυρώνονται στην πρώτη επόμενη συνεδρίαση και πριν από κάθε άλλη συζήτηση, καταχωρούνται σε βιβλίο Πρακτικών και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη του Δ.Σ. Ο Πρόεδρος και ο Γεν. Γραμματέας είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρησή τους.
14. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορεί να παρίστανται, κατόπιν προσκλήσεως και απλά μέλη του, εφ' όσον ειδικές γνώσεις τους, μπορούν να βοηθήσουν το έργο του Σωματείου .

ΑΡΘΡΟ 15 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί βάσει των διατάξεων του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, την εκτέλεση των οποίων επιμελείται. Διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του, εγκρίνει ή απορρίπτει τις αιτήσεις εγγραφής μελών, προβαίνει στη σύναψη συμβάσεων με τρίτους για την ανάθεση σε αυτούς της μελέτης, εκτέλεσης και επίβλεψης διαφόρων συμβάσεων τεχνικών έργων, για την προμήθεια διαφόρων υλικών, λαμβάνοντας πάντοτε τα πρόσφορα μέτρα για την περιφρούρηση των συμφερόντων του. Για τη διασφάλιση της διαφάνειας στις συμβάσεις ποσού άνω των 10.000€ απαιτείται διαγωνισμός με τουλάχιστον τρεις προσφορές για την επιλογή της πιο συμφέρουσας και ανάρτησή του διαγωνισμού καθώς και των αποτελεσμάτων του στην ιστοσελίδα του Σωματείου. Σε καμία πάντως περίπτωση δεν είναι δυνατή η ανάθεση της εκτέλεσης και της επίβλεψης έργου στο ίδιο πρόσωπο.
2. Για την καλύτερη διεξαγωγή των υποθέσεων του Σωματείου και την πραγματοποίηση των επιδιώξεών του, το Δ.Σ. μπορεί να συγκροτεί γνωμοδοτικές επιτροπές από μέλη του, στις οποίες όμως θα προΐστανται υποχρεωτικώς μέλη του Δ.Σ.
3. Το Δ.Σ. με πρόταση του Προέδρου, μπορεί με απόφασή του που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών, να απονέμει ηθικές αμοιβές και διακρίσεις σε μέλη του Σωματείου, τα οποία επέδειξαν εξαιρετικό ζήλο, εργατικότητα, ήθος ή γενικά με την δραστηριότητά τους και το έργο τους συνετέλεσαν στην πρόοδο και στην προβολή του Σωματείου.

4. Το Δ.Σ. παραπέμπει στην Γενική Συνέλευση υποθέσεις που κατά την κρίση του είναι αξιόποινες. Σε επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να λάβει διοικητικά μέτρα.
5. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου στερείται του δικαιώματος ψήφου για θέματα που αφορούν το ίδιο.
6. Το Δ.Σ. ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου και σε περίπτωση που αδυνατεί, τον έλεγχο αυτό ασκεί η Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 16
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος:
 1. Εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς επίσης και ενώπιον του Δημοσίου και των Δικαστικών Αρχών και δύναται να εξουσιοδοτεί εκπρόσωπό του άλλο μέλος του Δ.Σ. με απλή εξουσιοδότηση επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια Αρχή.
 2. Εκπροσωπεί την θέση, τους γενικούς στόχους και την πολιτική του Σωματείου, όπως αυτά εκφράζονται από το Καταστατικό, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου και ασκεί την εποπτεία σε όλα τα πεδία δράσης του Σωματείου.
 3. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη, προΐσταται και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γεν. Συνελεύσεων μέχρι εκλογής προεδρείου.
 4. Προεδρεύει σε έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
 5. Εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα, τα οποία επιλέγει ο ίδιος ή του υποβάλλονται από τα μέλη του Δ.Σ. και θέτει αυτά σε ψηφοφορία.
 6. Συντονίζει τις συζητήσεις.
 7. Μπορεί να συμμετέχει σε συνεδριάσεις των διαφόρων επιτροπών και τμημάτων σαν Πρόεδρός τους, ανεξάρτητα εάν είναι μέλος αυτών.
 8. Συντονίζει τη δράση των μελών του Δ.Σ., των επιτροπών και τμημάτων του Σωματείου.
 9. Εποπτεύει την αυστηρή τήρηση των όρων του Καταστατικού.
 10. Υπογράφει πρακτικά συνεδριάσεων ευθυνόμενος για την ακρίβεια αυτών, συμβάσεις, συμβόλαια, διακηρύξεις, εξερχόμενα έγγραφα, επιταγές, γραμμάτια είσπραξης, εντάλματα πληρωμής, καθώς και όλα τα παραστατικά έγγραφα του Ταμείου, ευθυνόμενος μαζί με τον Υπεύθυνο Οικονομικών για κάθε ανωμαλία.
 11. Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας καθώς και κάθε άλλου θέματος που αφορά το Σωματείο.
 12. Μπορεί να προβαίνει σε ανάληψη χρημάτων από τράπεζες και άλλους Οργανισμούς κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. και εξουσιοδοτήσεως, αναφερομένου του ποσού που θα αναληφθεί.
2. Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών:
 1. Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών αναπληρώνει πλήρως τον Πρόεδρο όταν κωλύεται ή απουσιάζει.
 2. Είναι υπεύθυνος για την εξεύρεση πόρων και χορηγιών για το Σωματείο.
 3. Διαχειρίζεται την ταμειακή περιουσία του Σωματείου.
 4. Ενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές, με αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.
 5. Τηρεί όλα τα προβλεπόμενα από το Νόμο βιβλία, αρχεία και (μηχανογραφικές) λογιστικές καταστάσεις και υπογράφει με δεύτερη υπογραφή, τα γραμμάτια είσπραξης, καθώς και τα εντάλματα πληρωμής και επιταγές, όπως και κάθε άλλο έγγραφο που έχει σχέση με την οικονομική διαχείριση.
 6. Επιμελείται του Μητρώου Μελών και της εισπράξεως των συνδρομών των μελών και των λοιπών πόρων του Σωματείου.
 7. Υποβάλλει προς έγκριση σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τις προβλεπόμενες δαπάνες και πληρωμές.
 8. Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. στο τέλος κάθε χρόνου τον οικονομικό απολογισμό του Δ.Σ. καθώς και τον ισολογισμό του Σωματείου.

9. Καταρτίζει έγκαιρα, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του Δ.Σ. και σύμφωνα με την πολιτική και τους γενικούς στόχους του Σωματείου, τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους και τον υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση ή τροποποίηση.
 10. Υποβάλλει κατάλογο των μη ταμειακών τακτοποιημένων μελών και εισηγείται την διαγραφή τους σύμφωνα με το Καταστατικό.
 11. Μπορεί να προβαίνει σε ανάληψη χρημάτων από τράπεζες και άλλους Οργανισμούς κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. και εξουσιοδότησεως, αναφερομένου του ποσού που θα αναληφθεί.
 12. Διαχειρίζεται το ταμείο του Σωματείου και υποχρεούται να καταθέτει σε Τράπεζα ή Τράπεζες, επιλογής του Δ.Σ. στο όνομα του «Δίκτυο Νέων Ελλάδας», τα ποσά που υπερβαίνουν το οριζόμενο από το Δ.Σ. ποσό που κρατά για μικροέξοδα.
 13. Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών απών ή κωλυόμενος αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.
3. Ο Αντιπρόεδρος Διεθνών Σχέσεων
1. Αναλαμβάνει την εκπροσώπηση του «Δικτύου Νέων Ελλάδας» σε διεθνείς οργανισμούς και φορείς.
 2. Επικοινωνεί με ελληνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις με σκοπό την ανάπτυξη συνεργασιών και τη διοργάνωση κοινών δράσεων.
 3. Συντάσσει το πλαίσιο στρατηγικής για τη δημιουργία συνεργασιών με κοινωνικούς φορείς και εταίρους.
 4. Μεριμνά για την αποστολή μελών του «Δικτύου Νέων Ελλάδας» σε ευρωπαϊκά προγράμματα.
4. Ο Γενικός Γραμματέας:
1. Εκπροσωπεί, μαζί με τον Πρόεδρο, το Σωματείο στις προς τα έξω σχέσεις του μετά τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, καθώς επίσης και ενώπιον του Δημοσίου και των Δικαστικών Αρχών. Η δικαστική εκπροσώπηση μπορεί να ανατεθεί με απόφαση του Δ.Σ. και σε άλλο μέλος του Δ.Σ. ή σε νομικό Σύμβουλο.
 2. Διεξάγει την αλληλογραφία και την συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.
 3. Υπογράφει πρακτικά, συμβάσεις, συμβόλαια, διακηρύξεις, εξερχόμενη αλληλογραφία, καθώς και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο (μη διαχειριστικό) με δεύτερη υπογραφή.
 4. Φυλάσσει το αρχείο του Σωματείου, τα διοικητικά βιβλία και τη σφραγίδα του Σωματείου.
 5. Συντάσσει στο τέλος κάθε χρόνου, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του Δ.Σ. τον απολογισμό των πεπραγμένων και τον υποβάλλει στο Δ.Σ. στην συνεδρίαση του Δεκεμβρίου, για έγκριση ή τροποποίηση.
 6. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται.
 7. Ενημερώνει στις τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. για τις διοικητικές δραστηριότητες του Σωματείου, τις ανάγκες και τα προβλήματα στον τομέα του, καθώς και για την υλοποίηση ή όχι των αποφάσεων που έχουν ληφθεί και εισηγείται σχετικά.
 8. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει, τον αναπληρώνει πλήρως ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από το Δ.Σ. κατά τη συγκρότησή του ή αργότερα.
 9. Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας και των γραφείων του Σωματείου.
 10. Μεριμνά για τη λειτουργία, προστασία και συντήρηση όλου του μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς και των άλλων μηχανικών, ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών.
 11. Φροντίζει για την ασφάλιση της κινητής περιουσίας του Σωματείου.
 12. Τηρεί το σχετικό με τους σκοπούς και τις δραστηριότητές του, γενικό αρχείο του Σωματείου.
 13. Αναλαμβάνει πρόσθετα καθήκοντα και αρμοδιότητες που του αναθέτει το Δ.Σ.
 14. Λαμβάνει την Ημερήσια Διάταξη από τον Πρόεδρο και μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση των μελών του Δ.Σ.
 15. Μετατρέπει και φυλάσσει σε ηλεκτρονική μορφή τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης.
 16. Τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
5. Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας

1. Ελέγχει και ενημερώνει την ιστοσελίδα του Σωματείου.
2. Δημοσιεύει στο Διαδίκτυο και στα τοπικά ΜΜΕ ανακοινώσεις και σχετικά άρθρα του Σωματείου.
3. Ελέγχει την εισερχόμενη αλληλογραφία.
4. Είναι υπεύθυνος για την εσωτερική επικοινωνία των μελών και την ενημέρωσή τους για εκδηλώσεις και αποφάσεις του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 17

Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα τακτικά μέλη και είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου, που αποφασίζει για κάθε υπόθεσή του, η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
2. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Δ.Σ. και συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το χρόνο, και σε έκτακτη όσες φορές κρίνει αναγκαίο το Δ.Σ., ή η Ελεγκτική Επιτροπή, ή όταν ζητηθεί από το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών, με γραπτή αίτησή τους, στην οποία αναγράφουν υποχρεωτικά και τα προς συζήτηση θέματα.
3. Το Δ.Σ. υποχρεούται, όταν υποβληθεί η σχετική αίτηση, να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση σε δεκαπέντε (15) το πολύ ημέρες. Σε περίπτωση άρνησης του Δ.Σ. να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση, τότε αυτή συγκαλείται με άδεια του Δικαστηρίου.
4. Η πρόσκληση για την Γενική Συνέλευση (τακτική ή έκτακτη), στην οποία αναγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που θα συζητηθούν, καθώς και η διενέργεια αρχαιρεσιών (όταν πρόκειται να γίνουν), ο τόπος, η ημερομηνία, η ημέρα και η ακριβής ώρα έναρξης, γίνεται εγγράφως και στέλνεται ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά από τον επίσημο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του Σωματείου προς το καταχωρηθέν στο μητρώο, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του μέλους, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν, σε όλα τα μέλη. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής πρόσκλησης των μελών σε Γενική Συνέλευση, το Δ.Σ. οφείλει να τηρεί αντίγραφο της πρόσκλησης, όπως αυτή εστάλη στα μέλη, στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του Σωματείου. Η πρόσκληση για την Γενική Συνέλευση πρέπει να ορίζει και την ημερομηνία σύγκλησης δεύτερης συνεδρίας, σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας στην πρώτη.

ΑΡΘΡΟ 18

ΑΠΑΡΤΙΑ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η τακτική Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι έχει απαρτία και αποφασίζει νόμιμα, όταν στην έναρξη και στην διάρκεια των εργασιών της παρευρίσκονται τουλάχιστον τα μισά συν ένα (δηλαδή 50% +1) ταμειακά τακτοποιημένα τακτικά μέλη. Ταμειακά τακτοποιημένα θεωρούνται τα τακτικά μέλη που έχουν πληρώσει την συνδρομή του χρόνου που διανύεται κατά την ημέρα της Γενικής Συνελεύσεως.
2. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη Συνέλευση, ή αν διακόψει τις εργασίες της από έλλειψη απαρτίας ή οιοδήποτε άλλου λόγου, συνέρχεται δεύτερη, χωρίς νέα πρόσκληση και δημοσίευση, την αντίστοιχη ημέρα της επόμενης εβδομάδος στον ίδιο τόπο και χρόνο με τα ίδια ακριβώς θέματα και αποφασίζει νόμιμα με οποιονδήποτε αριθμό παρόντων και ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Νέα θέματα στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να προστεθούν στην ημερήσια διάταξη.
3. Η απαρτία της Γενικής Συνελεύσεως διαπιστώνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., πριν από την έναρξη των εργασιών, με βάση κατάσταση των προσερχόμενων μελών στην οποία και υπογράφουν τα προσερχόμενα μέλη. Ο Πρόεδρος του Προεδρείου της Γενικής Συνελεύσεως διαπιστώνει την απαρτία της Συνελεύσεως και κατά την διάρκεια των εργασιών της. Ένσταση απαρτίας μπορεί να υποβληθεί στον Πρόεδρο της Συνελεύσεως σε οποιοδήποτε σημείο των εργασιών της, η οποία εξετάζεται αμέσως.
4. Οι διάφορες αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως λαμβάνονται, όταν δεν ορίζει αλλιώς το Καταστατικό, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Απόφαση για θέμα που δεν αναγράφεται στην ημερησία διάταξη είναι άκυρη. Η ψηφοφορία για διάφορα θέματα γίνεται ή με ανάταση του χεριού ή μυστική με ψηφοδέλτια, ανάλογα με την εκάστοτε απόφαση του Προεδρείου της Συνελεύσεως, εκτός των περιπτώσεων που ρητώς ορίζει το Καταστατικό. Πριν από κάθε ψηφοφορία διαπιστώνεται η ύπαρξη απαρτίας.

5. Οι αποφάσεις για θέματα που αφορούν ανάκληση εκλογής Δ.Σ., απόρριψη απολογισμού Δ.Σ., ή έκθεσης Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και πειθαρχικές ποινές, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.
6. Απόφαση της Συνέλευσης που αντίκειται στο νόμο είναι άκυρη. Η ακυρότητα κηρύσσεται από το Δικαστήριο, κατόπιν αγωγής μέλους που δεν δέχεται την απόφαση ή από καθέναν που έχει έννομο συμφέρον. Η αγωγή αποκλείεται μετά την παρέλευση έξι μηνών από την απόφαση της Συνέλευσης.
7. Αν πρόκειται για τροποποίηση του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας ή την διάλυση του Σωματείου, απαιτείται η παρουσία, των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών για λήψη αποφάσεως.
8. Ταμειακά τακτοποιημένα θεωρούνται τα τακτικά μέλη και για τις έκτακτες Συνελεύσεις, εφ' όσον ήσαν ταμειακά εντάξει κατά την σύγκληση της ετήσιας τακτικής Συνέλευσης. Τα μέλη μπορούν να τακτοποιηθούν ταμειακά μέχρι την έναρξη των εργασιών της Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 19

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται κάθε **τρία (3)** χρόνια με μυστική ψηφοφορία και σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζει η εκλογική-απολογιστική Γενική Συνέλευση. Όταν οι αρχαιρεσίες διεξάγονται σε περισσότερα του ενός καταστήματα ψηφοφορίας, τότε οι ώρες έναρξης της ψηφοφορίας στα καταστήματα ψηφοφορίας καθορίζονται ενιαίες.
2. Όλες οι λεπτομέρειες για τη διαδικασία των εκλογών καθορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας αν δεν καλύπτονται από άρθρα του παρόντος.
3. Στο χώρο ψηφοφορίας τοποθετείται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής πινακίδα με τους αριθμούς των διεκδικούμενων εδρών χωριστά για κάθε όργανο διοίκησης κλπ. καθώς και τον ανώτερο αριθμό σταυρών προτίμησης που δικαιούται να θέσει ο εκλογέας για κάθε όργανο κλπ. Η Εφορευτική Επιτροπή υποχρεούται να ανακοινώνει τα πιο πάνω ξεχωριστά σε κάθε εκλογέα.
4. Η αναγνώριση των εκλογέων γίνεται με την επίδειξη του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου. Μετά την ψηφοφορία στο μητρώο ψηφισάντων σημειώνεται υποχρεωτικά από την Εφορευτική Επιτροπή ότι ο εκλογέας ψήφισε, η ημερομηνία της ψηφοφορίας καθώς και η υπογραφή του εκλογέα.
5. Η ψηφοφορία γίνεται πάντα με ένα κοινό – ενιαίο ψηφοδέλτιο και ο εκλογέας μπορεί να θέτει σταυρούς προτίμησης κατά ανώτατο όριο όσα και τα εκλεγόμενα μέλη για κάθε όργανο. Το ψηφοδέλτιο που φέρει περισσότερους σταυρούς δεν ακυρώνεται, καταμετρείται και λαμβάνεται σαν να μην έχει κανένα σταυρό. Για μεμονωμένους υποψηφίους δεν είναι απαραίτητος ο σταυρός προτίμησης αλλά και αν τεθεί, δεν επιφέρει ακυρότητα.
6. Οι εκλογικοί φάκελοι πριν παραδοθούν στον ψηφοφόρο, με ποινή ακυρότητας, μονογράφονται και σφραγίζονται με τη σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής.
7. Η ψηφοφορία για τα όργανα διοίκησης του Συλλόγου γίνεται ταυτόχρονα και ο κάθε ψηφοφόρος ψηφίζει ταυτόχρονα και θέτει το φάκελο στην ανάλογη κάλπη.
8. Οι ενστάσεις που υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή κατά τη διάρκεια των αρχαιρεσιών, εξετάζονται από αυτήν είτε την ώρα της κατάθεσής τους είτε στο τέλος και γίνεται ειδική μνεία για την κατάθεση και για τις αποφάσεις που λαμβάνονται στα πρακτικά.
9. Κάθε εκλογέας που ψηφίζει, διαγράφεται από τον εκλογικό κατάλογο και αναγράφεται στο ειδικό πρωτόκολλο ψηφοφορίας.

10. Οι υποψήφιοι περιλαμβάνονται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, εκλέγονται μέλη του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. οι κατά σειρά πλειοψηφίας βάσει του σταυρού προτίμησης, οι δε λοιποί κατά σειρά επιλαχόντες θεωρούνται αναπληρωματικοί.
11. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται κατά τη σειρά της εκλογής τους αντίστοιχα σε αντικατάσταση τακτικού μέλους του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. αντίστοιχα σε περίπτωση παραίτησής του, αποχώρησης ή έκπτωσης.
12. Η διαλογή των ψηφοδελτίων γίνεται ενιαία και κατά περίπτωση εκλογής από την Εφορευτική Επιτροπή, η οποία ανακοινώνει και το αποτέλεσμα.
13. Η παρουσία των μελών στις αρχαιρεσίες πρέπει να είναι αυτοπρόσωπη. Λόγω της διασποράς των μελών ανά την Ελλάδα αλλά και στο εξωτερικό, ισχύει η διαδικασία της επιστολικής ψήφου για εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής ή άλλων θεμάτων που η Γενική Συνέλευση θέτει προς ψηφοφορία στα μέλη. Με την προκήρυξη εκλογών και την εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής από τη Γενική Συνέλευση και με βάση τη λίστα των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου συγκροτούνται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής δύο (2) υπο-λίστες μελών. Αυτών που θα ψηφίσουν με φυσική παρουσία στις κάλπες που θα στηθούν στην έδρα του Σωματείου ή και όπου αλλού έχει αποφασίσει η Γενική Συνέλευση και αυτών που θα ψηφίσουν επιστολικά. Για τους πρώτους (που θα ψηφίσουν με φυσική παρουσία ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 19).
14. Για τα μέλη που θα ψηφίζουν με επιστολική ψήφο πρέπει να ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αποστέλλει επιστολή με οδηγίες και όλες τις ημερομηνίες μέσα στις οποίες πρέπει να αποσταλεί η ψήφος, ψηφοδέλτιο/α, μικρό φάκελο με τη σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής μέσα στον οποίο θα πρέπει να τοποθετηθεί το ψηφοδέλτιο, μεγάλο φάκελο ταχυδρομείου με γραμμένη τη διεύθυνση του παραλήπτη (την έδρα του Σωματείου). Το κάθε μέλος που προτίθεται να ψηφίσει επιστολικά θα πρέπει να ακολουθήσει τις εσωκλειστές οδηγίες και να αποστείλει στην Εφορευτική Επιτροπή το φάκελο με το ψηφοδέλτιο. Τα ψηφοδέλτια που φτάνουν μετά την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας θεωρούνται άκυρα. Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει τους ταχυδρομικούς φακέλους και αφού επιβεβαιώσει πως ο αποστολέας είναι οικονομικά τακτοποιημένο τακτικό μέλος του Σωματείου, διαγράφει το όνομα του αποστολέα από τη λίστα των ψηφισάντων και τοποθετεί το φάκελό του στην κάλπη σαν να ήταν παρόν και να είχε ψηφίσει ο ίδιος. Οι μικροί φάκελοι που περιέχουν το ψηφοδέλτιο δεν ανοίγονται από την Εφορευτική Επιτροπή και καταμετρούνται ομοίως με τους υπόλοιπους ψηφισάντες της ίδιας ημέρας.

ΑΡΘΡΟ 20 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Με την έναρξη των εργασιών και όταν διαπιστωθεί απαρτία, η Γενική Συνέλευση εκλέγει, με ανάταση του χεριού τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και ένα μέλος του Προεδρείου, και την Εφορευτική Επιτροπή (κατά την έναρξη της εκλογικής Γενικής Συνέλευσης). Πρόεδρος δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος του λογοδοτούντος Δ.Σ.
2. Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες της, επιμελείται την τήρηση της ημερησίας διάταξης, δίνει τον λόγο σε αυτούς που τον ζητούν (κατά σειρά προτεραιότητας), φροντίζει για την ευπρεπή εξέλιξη της Γενικής Συνέλευσης και διακόπτει προσωρινά τη συνεδρίαση σε περίπτωση διατάραξης της τάξης και της ηρεμίας, ή οριστικά σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας ή άλλου σοβαρού λόγου.
3. Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης ορίζει χρονικά περιθώρια ομιλιών που εγκρίνει η Συνέλευση και διακόπτει αν οι ομιλίες είναι εκτός θέματος. Για τα μέλη του Δ.Σ. δεν ορίζονται χρονικά περιθώρια. Οι ομιλητές έχουν δικαίωμα να μιλήσουν μία φορά, ενώ τα μέλη του Δ.Σ., καθώς και οι εισηγητές κάποιας πρότασης έχουν δικαίωμα δευτερολογίας.
4. Για την τήρηση των πρακτικών της Συνέλευσης υπεύθυνος είναι ο Γραμματέας αυτής.
5. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά την λήψη μίας απόφασης επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και όταν για τρίτη φορά υπάρξει ισοψηφία, τότε η πρόταση ή το θέμα θεωρείται ότι απορρίφθηκε ή δεν συζητήθηκε.

6. Τα αποτελέσματα των διαφόρων ψηφοφοριών (υπέρ, κατά, λευκά) καταγράφονται στα πρακτικά της Συνέλευσης.
7. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης υπογράφονται από το Προεδρείο της και επικυρώνονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του υφισταμένου, κατά την έναρξη της Συνέλευσης Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 21

ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ

Η Γενική Συνέλευση, ως ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου:

1. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό πεπραγμένων, τον οικονομικό απολογισμό και την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, αποφασίζει για την απαλλαγή του Δ.Σ. ή όχι από τις ευθύνες και εγκρίνει ή τροποποιεί τον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους. Αν απορρίψει τον απολογισμό πεπραγμένων του Δ.Σ. ή τον οικονομικό απολογισμό και την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, τότε αποφασίζει και ορίζει τη διενέργεια αρχαιρεσιών για ανάδειξη νέων οργάνων.
2. Επικυρώνει ή τροποποιεί τα δικαιώματα εγγραφής και την ετήσια συνδρομή των μελών, που εισηγείται το Δ.Σ.
3. Εγκρίνει, τροποποιεί ή απορρίπτει εισηγήσεις του Δ.Σ. για ειδικά θέματα όπως ανακήρυξη επίτιμων μελών ή και επίτιμων Προέδρων του Σωματείου, ειδικές βραβεύσεις και διακρίσεις ατόμων, απονομή τιμητικών τίτλων κ.α.
4. Εγκρίνει την τροποποίηση του Καταστατικού που εισηγείται το Δ.Σ. ή συμπληρώνει αυτό, όπως ορίζουν τα σχετικά του άρθρα και ο νόμος.
5. Αποφασίζει για την διάλυση ή τη μετατροπή του Σωματείου, όπως ορίζουν τα σχετικά άρθρα του καταστατικού και ο νόμος.
6. Ασκεί πειθαρχικό έλεγχο στα μέλη του Σωματείου σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από εντολή του Δ.Σ.
7. Γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σωματείο.

ΑΡΘΡΟ 22

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται για τριετή θητεία, από τη Γενική Συνέλευση και αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος.
2. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει τη νομιμότητα των δαπανών και των εισπράξεων, τα λογιστικά βιβλία και γενικά τη διαχείριση του Ταμείου. Κατά τον έλεγχο ερευνά, εάν υπάρχουν τα απαραίτητα νομότυπα παραστατικά και εάν είναι καταχωρημένα στα σχετικά βιβλία.
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τον έλεγχο, όποτε το κρίνει απαραίτητο και οπωσδήποτε μία φορά τον χρόνο, σε κάθε λογής διαχειριστική πράξη του Σωματείου.
4. Στην πρώτη συνεδρίαση, που συγκαλείται εντός δέκα ημερών από της εκλογής της Ελεγκτικής Επιτροπής, με ευθύνη του μέλους που πλειοψήφησε, εκλέγεται από τα παρόντα τρία (3) μέλη ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας, ο οποίος διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων που καταχωρίζονται σε ιδιαίτερο βιβλίο και υπογράφονται από όλα τα μέλη. Στην συνεδρίαση αυτή καθορίζεται και το πλαίσιο των ενεργειών της για την άσκηση του ελέγχου, καθώς και για τις ημερομηνίες των τακτικών συνεδριάσεών της.
5. Η Ελεγκτική Επιτροπή παρακολουθεί την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και υποβάλλει σχετική έκθεση στη Γενική Συνέλευση των μελών και προτείνει την απαλλαγή ή μη του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη. Εάν διαπιστώσει διαχειριστικές ατασθαλίες, παίρνει όλα τα νόμιμα μέτρα κατά του υπευθύνου για την περιφρούρηση των συμφερόντων του

Σωματείου. Στην τελευταία αυτή περίπτωση μπορεί να ζητήσει με αίτησή της τη σύγκληση Έκτακτης Συνέλευσης των μελών. Σε περίπτωση άρνησης του Δ.Σ. να συμμορφωθεί προς την αίτηση της Ελεγκτικής Επιτροπής, τότε η Συνέλευση συγκαλείται με άδεια του Δικαστηρίου.

6. Κατά την άσκηση των καθηκόντων της η Ελεγκτική Επιτροπή ενεργεί πάντοτε συλλογικώς.
7. Σε περίπτωση παραίτησως του Δ.Σ. πριν από τη λήξη της θητείας του, η Ελεγκτική Επιτροπή αναλαμβάνει την Διοίκηση του Σωματείου και οφείλει να συγκαλέσει εντός τριάντα (30) ημερών Γενική Συνέλευση προς εκλογή νέας Διοίκησης.
8. Σε περίπτωση παραίτησως της Ελεγκτικής Επιτροπής πριν από τη λήξη της θητείας της, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών Έκτακτη Γενική Συνέλευση για ανάδειξη νέας Ελεγκτικής Επιτροπής για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
9. Σε περίπτωση παραίτησης περισσότερων του ενός μελών της, αυτά αντικαθίστανται από μέλη του Σωματείου που επιλέγονται με δημόσια κλήρωση η οποία πραγματοποιείται σε Γ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΑΡΘΡΟ 23 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε εξαιρετική περίπτωση, κατά την κρίση του, από τη Γενική Συνέλευση των μελών και συνίσταται :
 - i. Στην επίκληση.
 - ii. Στην προσωρινή αποβολή μέλους από το Σωματείο για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους.
 - iii. Στην οριστική του διαγραφή από το Σωματείο.
2. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρείται αν με το πρόσωπο που κρίνεται :
 - i. Συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.
 - ii. Έχει ζητηθεί από το ίδιο το μέλος και έχει συναινέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με εντολή της Γενικής Συνελεύσεως.
4. Εναντίον της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων, χωρεί εντός δύο (2) μηνών, προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως.
5. Οι αποφάσεις που αφορούν την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία και με αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των μελών των οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 24 ΕΚΛΟΓΗ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Όσοι επιθυμούν να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία που ορίζεται στο άρθρο 13 παρ. 4 του παρόντος Καταστατικού υπό τον όρο να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
2. Η αίτηση υποψηφιότητας που υποβάλλεται μόνο από τακτικά μέλη πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου που να δηλώνει ότι δεν τελεί σε στέρηση πολιτικών δικαιωμάτων, ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα, που σχετίζεται με τη δραστηριότητα που αναφέρεται στο Καταστατικό αυτό.
3. Τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή γνωστοποιούνται έγκαιρα στα μέλη, καταχωρούνται δε στο ίδιο ή διαφορετικό ψηφοδέλτιο κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Με μυστική ψηφοφορία τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν τα αιρετά όργανα σημειώνοντας στο αριστερό ή δεξιό του ονόματος -με σταυρό- τα πρόσωπα της προτιμήσεώς τους, εννιά (9) για το Διοικητικό Συμβούλιο και τρία (3) για την Ελεγκτική Επιτροπή κατ' ανώτατο.
5. Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με τη σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Οι εννιά (9) από αυτούς αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι επόμενοι τέσσερις (4) είναι αναπληρωματικά μέλη, επίσης οι τρεις (3) πρώτοι από τον πίνακα της Ελεγκτικής Επιτροπής αποτελούν τα τακτικά της μέλη και το επόμενο μέλος αποτελεί το αναπληρωματικό μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής.
6. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτός που πέτυχε αναδεικνύεται με κλήρωση που γίνεται ανάμεσα σε αυτούς που ισοψήφησαν.

7. Όσοι εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτούνται σε σώμα και κατανέμουν μεταξύ τους τις αρμοδιότητες.
8. Δεν επιτρέπεται η υποψηφιότητα και η εκλογή ενός μέλους σε περισσότερα από ένα αιρετά όργανα (Δ.Σ., Ε.Ε.).

ΑΡΘΡΟ 25

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ, ΔΙΑΛΥΣΗ ΚΛΠ

1. Για την τροποποίηση του Καταστατικού απαιτείται η απαρτία και πλειοψηφία που προβλέπεται στο άρθρο 17, παρ.7 του παρόντος Καταστατικού.
2. Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επόμενη της εγγραφής της στα σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου.
3. Για τη συγχώνευση του Σωματείου με άλλο Σωματείο ή Ένωση Σωματείων που επιδιώκει τον ίδιο σκοπό, καθώς και για τη διάλυσή του απαιτείται η απαρτία και πλειοψηφία που προβλέπεται στο άρθρο 18, παρ. 7 του παρόντος Καταστατικού.
4. Τη διάλυση του Σωματείου προτείνει το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών, ή η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση σοβαρής διαχειριστικής ανωμαλίας.
5. Με απόφαση του Δικαστηρίου μπορεί να διαλυθεί το Σωματείο για παράβαση του νόμου που διέπει τα Σωματεία ή του Καταστατικού.
6. Εάν ληφθεί απόφαση διάλυσης του Σωματείου, εκλέγεται πενταμελής Επιτροπή για την εκκαθάριση της περιουσίας του. Η περιουσία του Σωματείου σε περίπτωση διαλύσεως δε διανέμεται μεταξύ των μελών του. Για την τύχη της αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών.

ΑΡΘΡΟ 26

ΒΙΒΛΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

1. Μητρώο Μελών
2. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης
3. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
4. Βιβλίο εσόδων – εξόδων

και κάθε άλλο βιβλίο που επιβάλλεται από το νόμο.

ΑΡΘΡΟ 27

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Σωματείο μπορεί να συμμετέχει σε ευρύτερες Ενώσεις και Δίκτυα. Τις αποφάσεις λαμβάνει το Δ.Σ. και τις επικυρώνει η Γενική Συνέλευση των μελών στην επόμενη συνεδρίασή της.
2. Πράξεις των οργάνων του Σωματείου είναι ισχυρές και δεσμεύουν το Σωματείο εφόσον αποφασίζονται μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους και κατά τον χρόνο της θητείας τους.

ΑΡΘΡΟ 28

ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό, ρυθμίζεται από το Δ.Σ. μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που υπάρχουν, των αποφάσεων των Συνελεύσεων και σύμφωνα με το πνεύμα του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 29

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή αναλαμβάνει τη δημοσίευση του παρόντος καθώς και κάθε άλλη διοικητική ή διαχειριστική πράξη. Υποχρεούται δε, όπως πραγματοποιήσει εκλογές για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής εντός τριμήνου από την δημοσίευση του παρόντος στο Πρωτοδικείο Ηρακλείου. Την προσωρινή διοικούσα επιτροπή αποτελούν οι κάτωθι:

- Εμμανουήλ Παυλάκης του Ευαγγέλου
- Αντώνιος Χριστάκης του Ηλία
- Χριστίνα- Μαρία Κανάτα του Εμμανουήλ
- Χαράλαμπος Παπαϊωάννου του Γεωργίου
- Κωνσταντίνος Τριαντάφυλλος του Δημοσθένη
- Δημήτριος Δαρούσης του Σπύρου
- Σοφία Σαββουκίδου του Μηνά

ΑΡΘΡΟ 30
ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από τριάντα (30) άρθρα, συζητήθηκε, εγκρίθηκε και ψηφίστηκε, τόσο κατά άρθρο, όσο και στο σύνολό του, από το σύνολο των ιδρυτικών μελών του, τα οποία και υπογράφουν ως ακολούθως :